6 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ VARDU PAVYZDINĖ FORMA

DPS/FP/V-V05

DAUGIABUČIO NAMO_____ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR. _____

201_ m._____d.

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas (Projekto administratorius)	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Faksas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	**Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra**
Adresas	Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius Adresas korespondencijai Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas	303039520
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas, veikiantis pagal Paskolos davėjo įstatus
El. pašto adresas	info@vipa.lt
Telefonas	(8 5) 203 4977
Faksas	(8 5) 203 4986
Interneto tinklapio adresas	www.vipa.lt

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).
Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamasi Specialiosiomis sąlygomis. Paskolos davėjas turi teisę keisti Bendrąsias Sutarties sąlygas vienašališkai, pranešdamas apie tokį Bendrųjų sąlygų pakeitimą Paskolos davėjo internetinėje svetainėje www.vipa.lt, kurioje kartu su pranešimu skelbiamos ir pakeistos Bendrosios sąlygos. Toks informacijos paskelbimas Paskolos davėjo internetinėje svetainėje laikomas tinkamu rašytiniu pranešimu visiems Paskolos gavėjams. Jei bet kuris Paskolos gavėjas nesutinka su Bendrųjų sąlygų pakeitimais, jis turi teisę, raštu įspėjęs Paskolos davėją ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Bendrųjų sąlygų pakeitimą paskelbimo Paskolos davėjo internetinėje svetainėje dienos, nutraukti Sutartį. Paskolos gavėjas pasinaudojęs tokia vienašališko Sutarties nutraukimo teise, privalo iki tokio Sutarties nutraukimo momento grąžinti visą jam tenkančią paskolos dalį ir sumokėti visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos gavėjui šitaip vienašališkai nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo žalos, kilusios dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	_____ **EUR** (_____ *suma žodžiais*), **Paskolos gavėjui sudarius pirkimo-pardavimo sutartį dėl dalies rangos darbų, numatytų daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plane, kurių iki Sutarties sudarymo dienos nebuvo galima įsigyti per CPO katalogą ar dėl kitų priežasčių, Paskolos davėjas gali keisti suteikiamos paskolos sumą. Paskolos suma keičiama Paskolos gavėjui pateikus prašymą ir pasirašius Šalių papildomą susitarimą prie Sutarties. Maksimali paskolos suma, kuri gali būti suteikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų 12 punkte nurodyto daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) negali viršyti 20 m._____mėn. d. VIPA Įsipareigojimo rašte Nr._____ dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo numatytos sumos.*
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 (trijų) procentų
4.	Paskolos grąžinimo būdas	Anuitetinis *arba* Linijinis
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20_____ mėn. d. **Nurodoma konkreti data, praėjus 3 mėn. nuo darbų, nustatytų Specialiųjų sąlygų 14 p. nurodytoje rangos darbų sutartyje, pabaigos (įskaitant galimus pratęsimus)*
6.	Paskolos grąžinimo terminas	240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos **Kiekvieno buto ar kitos patalpos savininko paskolos dalies grąžinimo suma, palūkanų suma ir terminai nurodyti Sutarties 2 priede „Paskolos grąžinimo grafikas“*
7.	Mokėjimų atidėjimas	Taikomas paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas 2 mėn., skaičiuojant nuo valstybės paramos lėšų gavimo paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas *arba* _____ EUR (*suma žodžiais*) ____procentų suteikiamos Paskolos
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesnėms nei 300,00 EUR (*trys šimtai eurų, 00 euro centų*) sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą). Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Minimali prieš terminą grąžinama suma	300,00 EUR (*trys šimtai eurų, 00 euro centų*)
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus nr. _____ adresas____ statybos metai_____ butų ir kitų patalpų skaičius ___ daugiabučio namo naudingasis plotas _____ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas _____
13.	Investicijų planas	BETA patvirtinto Investicijų plano numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas 1 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr._____, sudarymo data _____

		Pavadinimas 2 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____ Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną
16.	Delspinigiai	0,04 (nulis ir keturios šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
17.	Paskolos sąskaita	Sąskaitos Nr. LT57 7180 3000 0034 5243 AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71800
18.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 5 Eur už kiekvieno Paskolos gavėjo paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 150 Eur
19.	Kitos specialiosios sąlygos	* Tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų 20 m._____ mėn. d. VIPA Įsipareigojimo rašte Nr.__dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.
20.	Sutarties priedai	1 priedas „Paskolos gavėjų sąrašas“ 2 priedas „Paskolos grąžinimo grafiko forma“ 3 priedas „Prašymo dėl išankstinio paskolos grąžinimo forma“

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** – ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos Paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Projekto administratorius pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio Mokėjimo prašymą.

1.2. **BETA** – viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra.

1.3. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.4. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, nurodytas Sutarties 1 Priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.5. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą).

1.6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – Projektas) – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) procesas, vykdomas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradedant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.7. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.8. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas** (toliau – DNMF) – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros įsteigtas „Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (DNMF)“, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF pagal Daugiabučių namų modernizavimo fondo steigimo ir finansavimo sutartį valdo ir administruoja VIPA.

1.9. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.10. **Informavimas apie projektą** – Europos parlamento ir tarybos Reglamento (EB) Nr. 1303/2013 XII priedo 2.2 punkte numatyti veiksmai.

1.11. **Investicijų planas** – projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.12. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio),

kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.14. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.

1.15. **Palūkanos** – Paskolos gavėjo už naudojimąsi Paskola Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*). Sutartyje numatytoms palūkanos apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*) dienų, o mėnuo – iš faktinio kalendorinio dienų skaičiaus. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

1.16. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, ir kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Buto ar kitos patalpos savininkų naudai ir Buto ar kitos patalpos savininkų yra grąžinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.

1.17. **Paskolos davėjas** – Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau – VIPA), 2015 m. kovo 27 d. Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi, paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.

1.18. **Paskolos gavėjas** – Butų ir kitų patalpų savininkas (arba savininkai jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai), kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.

1.19. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos arba grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) mėnesių nuo pirmosios Paskolos dalies išmokėjimo dienos. Paskolos grąžinimo atidėjimas galimas (i) atidedant Paskolos grąžinimą, bet mokant palūkanas; (ii) atidedant ir Paskolos grąžinimą, ir palūkanų mokėjimą. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.

1.20. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliomis datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Paskolos grąžinimo grafikas yra suminė kiekvienam Paskolos gavėjui priskirto įsipareigojimo pagal Paskolą ir mokėjimo už ją, išraiška. Paskolos grąžinimo grafikas remiasi aiškiai identifikuojama kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančia Paskolos dalimi ir mokėjimais už ją. Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui. Paskolos grąžinimo grafikas tikslinamas ir pateikiamas Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą. Prieš terminą grąžinta visa ar dalis Paskolos sumos bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos ar jos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną. Įskaičius išankstinį Paskolos grąžinimą Paskolos davėjas per 10 (*dešimt*) darbo dienų pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.

1.21. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

1.22. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.

1.23. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo, ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta Paskolai, palūkanoms ir kitoms, Sutartyje numatytoms, lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Paskolos sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginės prievolės pagal Sutartį įvykdymu.

1.24. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.

1.25. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos parlamento ir tarybos Reglamente (EB) Nr. 1303/2013, – bet koks įgyvendinant Europos struktūrinius ir investicijų (toliau - ESI) fondus padarytas Sąjungos teisės ar nacionalinės teisės, susijusios su jos taikymu, pažeidimas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą padaroma ar būtų padaryta žala Sąjungos biudžetui.

1.26. **Projekto administratorius** – Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo)

arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.27. **Socialiai remtinas paskolos gavėjas** – Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.28. **Statybos leidimas –** Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.29. **Statybos užbaigimo aktas –** Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento str. 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.

1.30. **Sutartis –** ši tarp Paskolos davėjo **i**r Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.31. **Valstybės parama** – Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir BETA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjams Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Sutartyje numatytą Projektą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą grąžinti, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį ir tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievoles bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievoles, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievoles tik nuo to momento, kuomet šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos gavėjas atsakingas už pastangas, kurios vertinamos protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į Rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus.

3.2. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui ne dažniau kaip kas 1 (*vieną*) mėnesį ir ne rečiau kaip kas 3 (*tris*) mėnesius.

3.3. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą (išskyrus galutinį mokėjimą rangovui), Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties 3.5 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.4. Įgyvendinus visus Projekto darbus Projekto administratorius per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 31 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.5. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.5.1. Statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas Rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Paskolos gavėjo, Rangovo, statybos techninio prižiūrėtojo bei savivaldybės paskirto asmens, kai Projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės programą, arba kitais atvejais – BETA atstovo ir PVM sąskaitą faktūrą, kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus;

3.5.2. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytas užtikrinimo priemones ir kitus Agentūros nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti;

3.5.3. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija;
3.5.4. informaciją, kokia Mokėjimo prašyme nurodytos Paskolos sumos dalis tenka energijos vartojimo efektyvumą didinančioms priemonėms;
3.5.5. kitus Paskolos davėjo nustatytus dokumentus, kurie reikalingi išlaidų tinkamumui pagrįsti.
3.6. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
3.7. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus, ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti.
3.8. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto patikrą vietoje.
3.9. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Paskolos gavėjas, bendradarbiaudamas su Rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:
4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu savo interneto svetainėje arba daugiabučio namo skelbimų lentoje ar kitu būdu paskelbti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš „Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“. Visose Paskolos gavėjo ir Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRĄŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Paskolos gavėjai įsipareigoja paimtą Paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Paskolos gavėjai vykdydami Paskolos grąžinimo grafike nurodytus mokėjimus privalo nurodyti buto ir (ar) kitos patalpos už kurią mokama adresą, numerį, taip pat buto ir (ar) kitos patalpos savininko vardą bei pavardę.
5.2. Paskolos grąžinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus Paskolos dalies išmokėjimus ir (arba) bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą, ir (arba) pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas Sutarties 2 priede nurodytos formos Paskolos grąžinimo grafikas Paskolos gavėjui pateikiamas pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui, jei jis nurodytas Sutartyje. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 15 (*penkiolika*) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.
5.3. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.
5.4. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.
5.5. Paskolos davėjas, apskaičiuodamas Paskolos gavėjams suteiktiną Paskolos dalį, mokėtinos Paskolos ir palūkanų įmokos dydį, įvertina bendrąsias investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualiąsias investicijas. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai ir palūkanos nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievoles pagal Sutartį vykdantys Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievoles, įskaitant ir delspinigių mokėjimą.
5.6. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.
5.7. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:
5.7.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.7.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;
5.7.3. Delspinigiai;
5.7.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.
5.9. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.
5.10. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 (*penkias*) darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Sutarties 3 priede nurodytos formos Prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.
5.11. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, Išankstinio grąžinimo suma yra mažinamos būsimų mokėjimų Paskolos dalies mėnesinės įmokos, tačiau Paskolos laikotarpis lieka nepasikeitęs. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.
5.12. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų Mokėjimo dieną.
5.13. Paskolos gavėjui (-ams) grąžinus paskolos dalį prieš terminą ir (ar) suteikus Valstybės paramą, Paskolos davėjas perskaičiuoja Paskolą, atitinkamai sumažindamas tokiam Paskolos gavėjui (-ams) tenkančios periodinės įmokos dydį. Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Iš anksto grąžinta Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų mokėjimo dieną, Valstybės parama įskaitoma faktinio gavimo ir (arba) suteikimo dieną.
5.14. Paskolos davėjas, iš Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos Paskolos gavėjui išduotą Pažymą, iš Pažymoje nurodyto Socialiai remtino Paskolos gavėjo per Pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
5.15. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Paskolos gavėjų atstovo, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Paskolos gavėjų atstovas privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus ne mažesnę nei C pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc., Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Paskolos gavėjo ir BETA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.
7.2. Paskolos davėjas, gavęs iš BETA sprendimą suteikti valstybės paramą, per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo, atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį, perskaičiuoja Paskolos gavėjams tenkančias Paskolos grąžinimo mėnesines įmokas bei palūkanas ir Sutarties nurodyta tvarka pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.
7.3. Paskola sumažinama nuo BETA sprendimo suteikti Valstybės paramą priėmimo dienos.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:
8.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;
8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;
8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;
8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą,

8.1.5. iš Paskolos gavėjo ir Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos išduotą Pažymą nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam paskolos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoti delspinigių;
8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus apie vėluojančius mokėjimus, nurodant teisines pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;
8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujajam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis, kuo skubiau nurodyti, kokią einamąją įmoką turi atlikti naujasis Paskolos gavėjas ir atitinkamai patvirtinti pakeistą Buto ir kitos patalpos savininkų sąrašą.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Projekto administratorius įsipareigoja:
9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;
9.1.3. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis;
9.1.4. įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 1129, nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įraše. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 (tris) darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo raštu informuoja Paskolos davėją;
9.1.5. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, apmokant Paskolos ir palūkanų įmokas už Socialiai remtinus paskolos gavėjus, supažindinti juos su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
9.1.6. teikti Paskolos davėjui informaciją apie Socialiai remtinus Paskolos gavėjus, kuriems išduotos Savivaldybės administracijos Pažymos dėl paskolos ir palūkanų apmokėjimo iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
9.1.7. laiku teikti Paskolos davėjui tikslią informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus apie Paskolos gavėjus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją;
9.1.8. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus per visą Paskolos grąžinimo laikotarpį ir 10 (*dešimt*) metų po Paskolos grąžinimo;
9.1.9. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
9.1.10. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
9.1.11. atsižvelgiant į 2009 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių 91 punktą, įgyvendinus projektą ir gavus valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas butų ir kitų patalpų savininkams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie daugiabučio namo modernizavimo projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą butų ir kitų patalpų savininkams.
9.1.12. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
9.1.13. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) kalendorines dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;
9.1.14. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.4 punkte nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį butą ar kitas patalpas;
9.1.15. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta paskola adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams.
9.1.16. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
9.1.17. Sutarties 1 priedas „Paskolos gavėjų sąrašas“ laikomas pakeistu, kai Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą. Atskiras Sutarties pakeitimas dėl 1 priedo „Paskolos gavėjų sąrašas“ atnaujinimų nėra pasirašomas.

9.1.18. Projekto įgyvendinimo metu, iki paskutinio Mokėjimo prašymo pateikimo, pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administartoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su paskutiniu Mokėjimo prašymu butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas, tik Projekto administratoriui sumokėjus Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Paskolos sutarties 1 priede nurodyto Paskolos gavėjų skaičiaus, taikant 5 Eur mokestį kiekvieno Paskolos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju taikomas bendras ne mažesnis nei 150 Eur mokestis. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administartorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjai patvirtina, kad:

10.1.1. yra finansiškai pajėgūs vykdyti Sutarties įsipareigojimus arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir nešildymo sezono metu;

10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi ir konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;

10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi tokių finansinių įsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, apie kuriuos, kaip turinčius esminės įtakos gebėjimui vykdyti Sutartį sąmoningai, jie nebūtų pranešę Paskolos davėjui, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, dėl ko nurodyta informacija ar priimti sprendimai gali turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjų finansinei būklei;

10.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jiems nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

10.1.6. yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis;

10.1.7. pripažįsta, kad Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šio Sutarties vykdymui bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

10.1.8. yra žinoma, jog netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pradėtas priverstinis įsiskolinimo išieškojimas, o Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje netinkamai įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas vykdančiam Paskolos gavėjui gali būti nutraukta ir tokiu atveju Paskolos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis;

10.1.9. yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi iki teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius.

10.2. Paskolos gavėjai įsipareigoja:

10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį;

10.2.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos išduotos pažymos apie socialiai remtinus Paskolos gavėjus gavimo dienos pateikti Paskolos davėjui ir (ar) Projekto administratoriui gautą pažymą, patvirtinančią, jog asmuo turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą;

10.2.3. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.2.4. parduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas nuosavybės teise jam priklausantį butą ar kitas patalpas:

10.2.4.1. kuo skubiau apie tai pranešti Projekto administratoriui bei bendrijos pirmininkui (valdybai) ir atsiskaityti su bendrija pagal savo prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateikta bendrijos pirmininko (valdybos) išduota pažyma apie prievolių bendrijai įvykdymą ir (arba) neįvykdytas prievoles. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

10.2.4.2. jeigu bendrija neįsteigta – kuo skubiau pranešti Projekto administratoriui ir Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančiam atstovui ar Bendrojo naudojimo objektų administratoriui apie prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateikta Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančio atstovo ar Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pažyma apie prievolių įvykdymą ir (arba) neįvykdytas prievoles. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui.

10.2.4.3. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju visų pagal Sutartį mokėtinų mokėjimų ir kitų mokėjimų mokėjimo terminai baigiasi buto perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju nenustatyta kitaip);

10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus buto ar kitos patalpos bendrajam arba naudingajam plotui, Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui, kartu su paskutiniu Mokėjimo prašymu, butų ir (ar) kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama 9.1.18. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas, po tokio patvirtinimo momento buto ir (ar) kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo - perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais butų ir (ar) kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais;

10.2.6. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos gavėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams.

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

11.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 (*tris*) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie projekto patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant VIPA (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir Rangovo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir Rangovo patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu įgyvendinant Projektą, Paskolos gavėjai ir (ar) Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

12.2. Konstatavęs 12.1 punkte nurodytą pažeidimą, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnį kaip 15 (*penkiolikos*) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teisines pasekmes Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

12.3. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, Paskolos davėjas, raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

12.3.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka vadovaujantis Sutarties 13.1. - 13.4 punktais bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
12.3.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;
12.3.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.
12.4. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.
12.5. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus laikinąjį pareigų perėmimą, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, vadovaujantis Sutarties 13.1 - 13.4 punktais, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
12.5.1. statybos darbai nėra pradėti Specialiosiose sąlygose nurodytą Projekto statybos darbų įgyvendinimo pradžios dieną ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;
12.5.2. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;
12.5.3. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;
12.5.4. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;
12.5.5. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;
12.5.6. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;
12.5.7. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;
12.5.8. statybos darbai nėra pradėti per 6 (šešis) mėnesius nuo Specialiosiose sąlygose nurodytos Projekto darbų įgyvendinimo pradžios dienos.
12.6. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
12.7. Esant 12.6 punkte numatytai sąlygai Paskolos davėjas turi teisę:
12.7.1. vykdyti priverstinį skolos išieškojimą iš atitinkamo Paskolos gavėjo;
12.7.2. vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį Paskolos dalyje tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 (*du*) procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti visą, atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks Sutarties su atitinkamu Paskolos gavėju nutraukimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.
12.8. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

13.1. Paskolos davėjui Sutarties 12.3 ir 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.
13.2. Priėmęs sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas, gali paskirti kitą asmenį laikinąjį Projekto administratorių, iki teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.
13.3. Paskolos davėjui Sutarties 12.3 ir 12.5 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (*du*) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (*dviems*) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę paskirti naująjį Projekto administratorių.
13.4. Sutarties 13.3 punkte nustatyta tvarka paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto

administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

14.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai Išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui nei bet kuriam Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.
14.2. Paskolos gavėjas turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.
14.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.
14.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis) kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XV. KITOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
15.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.
15.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsikeitimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.
15.4. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkytų Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus informavimo, perduotų ir (ar) teiktų minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjų atstovas ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad Paskolos davėjas gautų Paskolos gavėjo atstovo ir Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Sodrą, VMI, Nekilnojamojo turto registrą, Hipotekos registrą, Areštų registrą, Lietuvos banką), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius yra informuoti apie jų teisę susipažinti su Paskolos davėjo tvarkomais Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenimis bei teise reikalauti, kad šie duomenys būtų ištaisyti, taip pat teise reikalauti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų sustabdytas.
15.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
15.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

15.7. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, Šalių ar Rangovo banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.
15.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjo gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).
15.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
15.10. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.
15.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniajame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties ir jos priedų lapas yra pasirašytas kitų Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paskolos gavėjas	**Paskolos davėjas**
	UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra Juridinio asmens kodas 303039520 Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius Tel. (8 5) 203 4977 Faks. (8 5) 203 4986 El. p. info@vipa.lt
Direktorius	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas
Parašas ir data_____	Parašas ir data_____
Įgaliotasis asmuo	**Įgaliotasis asmuo**
Vardas, pavardė_____	Vardas, pavardė_____
Pareigos_____	Pareigos_____
Parašas ir data_____	Parašas ir data_____